

Žádost o určení použitelných právních předpisů pro zaměstnance

POKYNY K VYPLNĚNÍ

Obecné informace	Při elektronickém vyplňování žádosti je vhodné postupovat od začátku po jednotlivých oddílech. Účelem je zajištění přístupnosti odpovídajících polí (aby bylo možné je vyplnit) a správné nastavení povinnosti vybraných polí v závislosti na situaci žadatele.
	V záhlaví uveďte místně příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, označte, zda žádost podává zaměstnavatel, zaměstnanec nebo zmocněnec, období žádosti od – do, státy výkonu činnosti a situaci (povinné údaje).
	Místní příslušnost OSSZ pro podání žádosti: - v situaci vyslání, výjimka a jiná situace: OSSZ, která provádí nemocenské pojištění zaměstnance; - v situaci souběh činností: OSSZ podle trvalého nebo hlášeného pobytu zaměstnance nebo OSSZ, která provádí nemocenské pojištění zaměstnance.
	Podává-li žádost zaměstnavatel nebo zmocněnec zaměstnavatele, označte u odpovídajícího subjektu v oddílu E. nebo G. možnost „Žádost podává tento zaměstnavatel nebo zmocněnec tohoto zaměstnavatele“.
	Podává-li žádost zmocněnec, tj. FO nebo PO zmocněná ke všem úkonům, službám a tiskopisům ČSSZ nebo jen k vybraným službám a tiskopisům ČSSZ, označte možnost „Žádost podává zmocněnec“ a vyplňte údaje do oddílu Q.
	Uvedete-li kontaktní e-mail pro zasílání notifikací, bude Vám ČSSZ zasílat notifikace o stavu řízení podané žádosti.
	Datum uvádějte ve formátu DD.MM.RRRR.
	Členskými státy se pro účely této žádosti rozumí státy EU a EHP, CH a UK (dále jen „členské státy“).
	Smluvními státy se zde rozumí státy, s nimiž ČR uzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení (dále jen „smluvní státy“).
	V případě, že v období žádosti vykonáváte výdělečnou činnost jen na území České republiky a potřebujete vystavit formulář A1 CZ, označte „jiná situace“.

A.	Základní identifikace žadatele	Příjmení, Jméno, Státní příslušnost a Datum narození jsou povinné údaje.
		Nemáte-li rodné číslo, uveďte evidenční číslo pojištěnce přidělené ČSSZ.
		Bydliště – vztahuje se k období žádosti a pro účely této žádosti se jedná o bydliště obvyklé (čl. 1 písm. j) nařízení (ES) č. 883/2004), ve smyslu středu životních zájmů, které nemusí být shodné s trvalým pobytem. Nejedná se o bydliště dočasné nebo přechodné. Bydliště uvedené žadatelem do žádosti o určení použitelných právních předpisů má vliv na případné budoucí poskytování peněžitých a věcných dávek a také dávek v nezaměstnanosti.
B.	Kontaktní adresa	Kontaktní adresu uveďte, je-li odlišná od adresy bydliště uvedené v oddílu A.
C.	Adresa pobytu	Adresa přechodného pobytu – pobýváte-li přechodně mimo bydliště uvedené v oddílu A.
D.	Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává výdělečnou činnost na území těchto států	V situaci vyslání k přechodnému výkonu činnosti na území jiného členského/smluvního státu bude uveden dotčený zahraniční stát.
		V situaci souběh činností budou uvedeny dva nebo více států výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti.
		V situaci výjimka nebo jiná situace budou uvedeny státy výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti.

E.	Údaje o zaměstnavateli v ČR	Máte-li v období žádosti více zaměstnavatelů v ČR, vyplňte oddíl E. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
		Vykonáváte-li v období žádosti pro svého zaměstnavatele se sídlem na území ČR činnost v zahraničí, uveďte údaje o této činnosti v oddílu H. Vykonáváte-li pro něj činnost na území ČR, uveďte údaje o této činnosti v oddílu F.
		Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR – pro označení možnosti „ano“ je třeba, aby zaměstnavatel vykonával skutečnou činnost v ČR, tj. aby byl na území ČR ekonomicky aktivní. V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří posouzením smluvních dokladů prokazujících ekonomickou aktivitu zaměstnavatele v ČR (faktury, objednávky, smlouvy apod.).
		Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
		Druh zaměstnání – označte jednu z možností.
		V situaci vyslání označte, zda je zaměstnanec účasten v systému sociálního zabezpečení vysílajícího členského státu jeden měsíc před vysláním (v situaci vyslání v rámci členských států se jedná o povinný údaj).
		F.
Vykonáváte-li v období žádosti činnost na území ČR pro zahraničního zaměstnavatele, uveďte údaje o něm v oddílu G.		
Uveďte adresu místa/míst výkonu činnosti v ČR ve vztahu k období žádosti.		
Dobu trvání výkonu činnosti v ČR uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).		
Status žadatele je povinný údaj.		
Státním úředníkem se rozumí zaměstnanec státu (zaměstnanec ústředních orgánů státní správy a jejich příspěvkových organizací, pokud je pověřen výkonem státní správy – v případě vyslání i pro činnost v zahraničí), osoba ve služebním poměru a zaměstnanec územně samosprávného celku, který vykonává správní činnosti v samostatné nebo přenesené působnosti.		
Máte-li status námořník a Vaše loď pluje pod vlajkou ČR, uveďte název lodi a stát vlajky v oddílu F. a současně oddíl H. ve vztahu k Vaší činnosti námořníka nevyplňujte.		
Letovým personálem se rozumí člen letové posádky nebo posádky palubních průvodčích, který vykonává činnost v oblasti osobní nebo nákladní dopravy.		
Máte-li status letový personál a mateřské letiště v ČR, uveďte název mateřského letiště, město a stát, kde se mateřské letiště nachází, do oddílu F. a současně oddíl H. ve vztahu k Vaší činnosti letového personálu nevyplňujte.		
G.	Údaje o zaměstnavateli v zahraničí	Máte-li v období žádosti více zaměstnavatelů v zahraničí, vyplňte oddíl G. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
		Vykonáváte-li v období žádosti činnost pro svého zahraničního zaměstnavatele na území ČR, uveďte údaje o této činnosti v oddílu F. Vykonáváte-li pro něj činnost v zahraničí, uveďte údaje o této činnosti v oddílu H.
		U zahraničního zaměstnavatele uveďte jeho identifikační číslo, daňové identifikační číslo a variabilní symbol ČSSZ (je-li registrován v českém systému).
		V situaci vyslání zaměstnance na území smluvních států označte, zda je zahraniční zaměstnavatel dceřinou společností nebo pobočkou českého zaměstnavatele.
		Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
		Druh zaměstnání – označte jednu z možností.

H.	Údaje o výkonu činnosti v zahraničí	Máte-li v období žádosti více míst výkonu činnosti v zahraničí, vyplňte oddíl H. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
		Vykonáváte-li v období žádosti činnost v zahraničí pro zaměstnavatele se sídlem v ČR, uveďte údaje o něm v oddílu E.
		Dobu trvání výkonu činnosti v zahraničí uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
		Status žadatele je povinný údaj.
		Máte-li status námořník a Vaše loď pluje pod vlajkou jiného státu než ČR, uveďte název lodi a stát vlajky v oddílu H. a současně oddíl F. ve vztahu k Vaší činnosti námořníka nevyplňujte.
		Máte-li status letový personál a mateřské letiště v zahraničí, uveďte název mateřského letiště, město a stát, kde se mateřské letiště nachází, do oddílu H. a současně oddíl F. ve vztahu k Vaší činnosti letového personálu nevyplňujte.
		Uveďte adresu místa/míst výkonu činnosti v zahraničí.
		Nemáte-li stálou adresu místa výkonu činnosti v zahraničí (např. jste-li řidič mezinárodní kamionové dopravy, obchodní zástupce apod.), označte tuto skutečnost a nevyplňujte adresu v bloku MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI V ZAHRANIČÍ (ani pole Stát). Všechny státy výkonu činnosti uveďte v oddílu D.
		Údaj o nahrazování jiného vyslaného pracovníka je povinný v situaci vyslání.
		Činnost žadatele v zahraničí je po dobu uvedenou v žádosti řízena – označte jednu z možností.
I.	Poměry výkonu činnosti	Oddíl je povinný pouze v situaci souběžného výkonu činnosti zaměstnance na území dvou nebo více členských států a v žádosti typu výjimka. V případě žádosti na budoucí období uveďte kvalifikovaný odhad na budoucích 12 kalendářních měsících.
		Pokud v období žádosti souběžně pracujete na území 2 až 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje k těmto státům. Součet hodnot bude 100 %.
		Pokud v období žádosti souběžně pracujete na území více než 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje ke čtyřem státům s největším podílem. Součet hodnot bude menší než 100 %.
		V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří pomocí posouzení smluvních dokladů za předchozí období výkonu výdělečné činnosti (zpravidla předcházejících 12 měsíců).
		Okrajové činnosti jsou činnosti, které jsou stálé, ale nevýznamné z hlediska času a ekonomického výnosu, a představují méně než 5 % pravidelné pracovní doby pracovníka a/nebo méně než 5 % jeho celkové odměny/příjmu. Pokud činnost v jednom ze sledovaných kritérií dosahuje méně než 5 % a současně ve druhém méně než 10 %, jedná se také o okrajovou činnost.
J.	Údaje o předchozí činnosti v zahraničí	Vyplňte pouze v případě předchozího výkonu činnosti v zahraničí. Vyplňte údaje za období 2 let předcházejících období této žádosti. Máte-li takových činností více, uveďte sem pouze poslední z nich (informace o dalších činnostech lze uvést do oddílu P.).
K.	Údaje o dobách pojištění v zahraničí	Vyplňte v případě účasti na pojištění v zahraničí.
		Máte-li zahraniční číslo pojištění, uveďte toto číslo, název zahraniční instituce, stát a sektor, jehož se číslo týká. Sektorem se rozumí odvětví sociálního zabezpečení, např. sociální pojištění, zdravotní pojištění, vše atd.
L.	Důvody žádosti o výjimku	Vyplňte pouze v případě žádosti o výjimku dle čl. 16 nařízení (ES) č. 883/2004, čl. 17 nařízení (EHS) č. 1408/71 nebo mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, které Česká republika uzavřela.
M.	Žádost o výjimku podle Rámcové dohody k aplikaci čl. 16 odst. 1 nařízení (ES) č. 883/2004 ve vztahu k obvyklé přeshraniční práci na dálku (telework)	Označte v případě, že žádáte o výjimku podle Rámcové dohody, která se vztahuje na zaměstnance, kteří vykonávají telework, tj. přeshraniční práci na dálku (vykonávanou obvykle z domova v jiném členském státě než je stát sídla zaměstnavatele) za použití informačních technologií, v rozsahu méně než 50 % pracovní doby. Více informací na https://www.cssz.cz/web/cz/-/telework-eu .

N.	Klasifikace ekonomických činností dle CZ-NACE	V případě výkonu činnosti na území členských států povinně označte jeden (hlavní) obor činnosti.
O.	Prohlášení státního příslušníka třetí země	Nejste-li státním příslušníkem členského státu, uveďte, zda máte platné povolení k pobytu na území ČR, a pokud ano, uveďte období jeho platnosti od – do. Po dobu výkonu práce je migrující osoba povinna plnit podmínky legálního pobytu na území všech států výkonu činnosti.
P.	Doplňující informace	Lze uvést doplňující informace týkající se konkrétní situace žadatele.
Q.	Údaje o zmocněnci	Údaje vyplňte v případě, podává-li žádost zmocněnec, tj. FO nebo PO zmocněná žadatelem nebo jeho zaměstnavatelem ke všem úkonům, službám a tiskopisům ČSSZ nebo jen k vybraným službám a tiskopisům ČSSZ. Nemá-li zmocněnec datovou schránku, uveďte jeho adresní údaje (tj. Ulice, Obec a další).
R.	Prohlášení žadatele	Žadatel tímto potvrzuje, že údaje, které do žádosti uvedl, jsou pravdivé a je si vědom důsledků uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Seznam použitých zkratk	
č.	číslo
čl.	článek
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DD.MM.RRRR	kalendářní den, měsíc a rok
DS	datová schránka
EHP	Evropský hospodářský prostor; státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko
EHS	Evropské hospodářské společenství
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
CH	Švýcarsko
IČ	identifikační číslo
MSSZ Brno	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
OSSZ	okresní správa sociálního zabezpečení
PO	právnícká osoba
PŠČ	poštovní směrovací číslo
PSSZ	Pražská správa sociálního zabezpečení
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
UK	Velká Británie a Severní Irsko